



# ADEMDUM DE Contavin E v o L u t o N

# **VERSION 14.00 XML**

## CONTABILIDAD ELECTRONICA 2014 – 2015



Apreciable contador es para CIBERWIN EVOLUTION un honor el poder dirigirnos a ti por este medio, sabiendo que las necesidades tecnológicas derivadas de las obligaciones fiscales nos llevan a seguir esforzándonos día a día para poderte brindar una solución confiable, segura y disponible en el tema de la Contabilidad electrónica.

La <u>nueva</u> contabilidad electrónica es una realidad. Ciberwin nos presenta una interesante infografía que resuelve las dudas más comunes sobre su funcionamiento, alcances y requisitos.

Se trata del registro contable por medios electrónicos que todas las personas morales y Fisicas que deben aplicar. Está integrada por las nuevas resoluciones hacendarias en las que se establecen las reglas a las que se deben apegar todos aquellos que estén obligados a llevar contabilidad.

Con este <u>nuevo</u> concepto el contribuyente deberá ingresar su información contable en archivos xml del catalogo de cuentas y balanza de comprobación a través de la página de internet del SAT (BUZON FISCAL), con el objetivo de entregar la contabilidad en línea de tal manera que sea abreviada para su fácil asimilación.

### 1.0 Definición de Contabilidad Electronica.

Es llevar el registro contable en medios electrónicos, cumpliendo con las especificaciones establecidas por la autoridad, así cómo, entregar la información contable al SAT, de acuerdo a sus requerimientos.

## ¿Cuál es el objetivo de la contabilidad electrónica?

La autoridad está solicitando a los contribuyentes realizar y entregar la contabilidad en línea, de tal manera que sea abreviada para su fácil asimilación.

## ¿Quiénes deben llevar la contabilidad electrónica?

En esta primera etapa sólo las **personas morales** estarán obligadas tanto al uso del buzón tributario como a la instrumentación de la contabilidad electrónica.

Para las **personas físicas** el buzón será obligatorio a partir de enero de 2015, previendo que poco tiempo después estén obligadas a practicar la contabilidad electrónica.



## ¿Cuándo?

De acuerdo a la resolución miscelánea fiscal <u>2014</u>, en el artículo cuadragésimo tercero transitorio, aplica a partir del 1º de Julio de 2014

El 6 de agosto de 2014 el Servicio de Administración Tributaria actualizó nuevamente en su página de Internet el proyecto de la 3ra Resolución de modificaciones a la RMF-14 en la que se aclara algunas disposiciones para dar cumplimiento a los requisitos de los registros y asientos contables, así como un nuevo plazo para cumplir con la presentación de la información contable.

La autoridad fiscal federal detalla que los contribuyentes deberán entregar la contabilidad electrónica de julio, a Diciembre del 2014 en el mes de enero del 2015

En tanto que a partir del 2015 deberán cumplir con el envío de su contabilidad a más tardar el 25 del mes inmediato posterior.

## ¿Para qué?

Para satisfacer las reformas publicadas a finales de 2013, específicamente en el artículo 20 del CFF, en el cual establecen las reglas a las que se deben apegar las personas que estén obligadas a llevar Contabilidad.

## Requerimientos

Se modifica la regla I.2.8.6. en la que se precisa que la balanza de comprobación que se enviará en archivo XML deberá contener al menos nivel de cuenta mayor y subcuenta a primer nivel.

- CATALOGO DE CUENTAS AGRUPADO CON CUENTAS ASIGNADAS POR EL SAT EN FORMATO XML
- BALANZA DE COMPROBACION EN FORMATO XML
- DIARIO AUXILIAR DE POLIZAS (SO EN CASO DE QUE LO REQUIERA EL SAT)

## ¿Con qué frecuencia?

El contribuyente deberá ingresar su información contable a través de la página del SAT, de conformidad con las reglas de carácter general que se emitan para tal efecto.



## COMO USAR CONTAWIN EVOLUTION

## ¿ Que cambios tiene esta versión ?

#### En esta versión se han agregado y modificado los siguientes campos:

- 1.- En la captura de pólizas se amplio el campo de referencia a 10 caracteres
- 2.- En la captura de pólizas se amplio el campo de concepto a 50 caracteres
- 3.- Se agrego un catalogo de cuentas del SAT para su agrupación
- 4.- Se agrego una opción de asignación de correlación de cuentas SAT
- 5.- Se agregaron columnas en captura de pólizas, las cuales se tienen que llenar de manera opcional con datos de tipos e movimientos para obtener el archivo XML de pólizas en caso de ser requerido por la autoridad tributaria (SAT)

## ¿ Esta version afecta mi información ya capturada ?

Desde luego que NO ya que esta versión respeta todos los datos ya previamente capturados, lo único que hace es agregar y modificar los campos en cuanto a su estructura pero no afecta su contenido

# ¿ La información ya capturada me sirve para preparar mis archivos xml ?

Por supuesto que Si lo único que se tiene que hacer es correlacionar el catalogo de cuentas con el código agrupador estipulado por el SAT, y complementar los datos que hacen falta en las pólizas para poder obtener el archivo xml de pólizas

Una vez que ya tiene en su poder la nueva versión de ContaWin Evolution ver. 14.0, lo siguiente será instalarlo en su ordenador para después poder utilizar sus aplicaciones, siga los siguientes pasos:





## <u> Paso No. 1</u>

## Ejecute la aplicación Seleccionando una Empresa.

Por medio de está opción, Ud. podrá llevar a cabo la Selección de las Empresas que se encuentren disponibles en el Sistema (Pantalla 2), siempre que hayan sido creadas con anterioridad y con las cuales desee trabajar.

#### Para poder realizar esta tarea, ejecute los siguientes pasos:

1.- Elija el nombre de la Empresa,

2.- Presione Aceptar, o 2 clic en la empresa seleccionada. En caso de que la empresa no se encuentre presione el botón de directorio el cual le mostrará las carpetas de las cuales seleccionara la ruta de acceso de la empresa a trabajar.

Número	Empresa	A	- 1
1 MUESTRA			
		Acenta	r
		Director	rio
10			-1
		¥	

Pantalla 2

3.- Para lo cual se aparecerá la ventana de seguridad de acceso (pantalla 3), proporcione los datos para acceder al Sistema, los cuales son:

Login del Usuario, Clave del Usuario, Clave del Sistema.



#### 4.- Oprima el botón de **Aceptar**



Pantalla 3

## Una vez estando en el menú General ir a Herremientas



Al dar click en Herramientas aparecerá la siguiente pantalla



El Menú Herramientas es utilizado con el fin de prevenir y dar solución a problemas durante la operación del sistema, agilizando y haciendo a la vez eficientes todos los procesos que intervienen en el funcionamiento de ContaWin Evolución.

De click en preparación de empresas y después selecciones actualización de versión



#### Actualización de versión

Este procedimiento le permite Modificar o adecuar las Bases de Datos en caso de una versión Nueva del Programa.

Business System de México SA de CV Soria 140 Casa B Col. Alamos, Tels: 36034307 / 36034308 / 55640009 / 52647500 / 55740350 / 52647410



## Los pasos a seguir para la realización de esta tarea son los siguientes:

1.-En la actualización de la versión determine la Ruta donde se



encuentran los archivos a actualizar 2.- Oprima **Select.** Pantalla 2

3.-El programa visualizara una pantalla la cual le indicará que porcentaje de la actualización esta llevándose acabo.

Procesos	
Actualizando la empresa: MUESTRA	
50	%

Nota: La actualización de versión permite hacer Transparente el traspaso de la información desde la version 3.x hasta la version 7.0

Toda Actualización de sistema debe ser supervisado por el soporte técnico de la empresa.





### Paso No. 2

## Diagnostico y Reestructuración de Tablas

El Diagnostico del Modulo es utilizado con el fin de Reparar, Verificar las Bases de Datos, Generar sus Índices, Borrar físicamente los registros borrados lógicamente, hacer pruebas de cruces entre catálogos, reestructura saldos y verifica que las cuentas estén correctas en el catalogo y las pólizas cuadren.



Pantalla 6

#### SUGERENCIA

Es aconsejable que después de cualquier proceso de modificación se tenga en consideración que por la causa de traslado de información hacía las tablas de las Base de Datos, se debe ejecutar el modo de Reindexación.



Las tareas que se pueden realizar mediante este módulo son las que a continuación se describen:

#### Generación de Índices

- Es el proceso donde el sistema Reindexa los Archivos de la Base de Datos
- 1.- Seleccione los Catálogos y pólizas que desee indexar
- 2.- En la opción Todos los catálogos y Todos los meses, automáticamente los marca todos .
- 3.- Presione Aceptar. Y el sistema genera una pantalla con el Porcentaje de Indexación.

	Reind	dexar Tablas	
<ul> <li>Departamentos</li> <li>Cuentas Contat</li> <li>Presupuestos</li> <li>Cuentas de Ord</li> </ul>	oles V Tipo V Salo V Mo <u>n</u> en V Todo	os de Cuentas Jos Jedas Jos Los <u>C</u> atalogos	Ceptar Sal
EJERCI	CIO ACTUAL	EJERCI	CIO SIGUIENTE
✓ 1-Ene/2009	🔽 7-Jul/2009	🔽 14-Ene/2010	🗖 20-Jul/2010
✓ 2-Feb/2009	🔽 8-Ago/2009	🗖 15-Feb/2010	□ 21-Ago/2010
🗸 3-Mar/2009	▼ 9-Sep/2009	🗖 16-Mar/2010	T 22-Sep/2010
✓ 4-Abr/2009	🔽 10-Oct/2009	T 17-Abr/2010	□ 23-Oct/2010
✓ 5-May/2009	🔽 11-Nov/2009	□ 18-May/2010	C 24-Nov/2010
	2 12-Dic(2009	E 19-Jun(2010	25-Dic/2010

#### Reorganización de Tablas

En esta opción Podemos Borrar los registros Físicamente. Y Ordenar los Archivos de la Base de Datos

- 1.- Seleccione los Catálogos y pólizas que desee indexar (ver pantalla 8).
- 2.- En la opción Todos los catálogos y Todos los meses, automáticamente los marca todos .
- 3.- Presione Aceptar y el sistema genera una pantalla con el porcentaje de Reorganización.

Ipo I Sald I Mon I Todo CTUAL	s de Cuentas los edas os los <u>C</u> atalogos <u>A</u> EJERCI	ceptar Salir
CTUAL	EJERCI	CIO SIGUIENTE
Jul/2009	🔽 14-Ene/2010	🔲 20-Jul/2010
-Ago/2009	[15-Feb/2010]	🗖 21-Ago/2010
-Sep/2009	🗖 16-Mar/2010	T 22-Sep/2010
0-Oct/2009	T 17-Abr/2010	T 23-Oct/2010
1-Nov/2009	□ 18-May/2010	T 24-Nov/2010
2-Dic/2009	🗖 19-Jun/2010	T 25-Dic/2010
	-Ago/2009 -Sep/2009 0-Oct/2009 1-Nov/2009 2-Dic/2009	Ago/2009         F 15-Feb/2010           Sep/2009         16-Mar/2010           0-Oct/2009         17-Abr/2010           1-Nov/2009         18-May/2010           2-Dic/2009         19-Jun/2010





#### Ordenación de Pólizas

En esta opción es nueva en la version 7.0 ya que se inserto un campo adicional en la captura de pólizas que es el encabezado y con este procedimiento se asignara este campo para cada una de las pólizas ya existentes.

- 1.- Seleccione numerar y los meses que ya se tienen capturados y de aceptar
- 2.- Seleccione Insertar Encabezado y los meses que ya se tienen capturados y de aceptar

HERRAN 7 <u>N</u> umerar 7 Insertar Encab	MIENTAS PARA P		eptar Salir
EJERC	CIO ACTUAL	EJERCIO	IO SIGUIENTE
1-Ene/2009	🔽 7-Jul/2009	▼ 14-Ene/2010	🗖 20-Jul/2010
✓ 2-Feb/2009	🔽 8-Ago/2009	🗐 15-Feb/2010	🗖 21-Ago/2010
🗸 3-Mar/2009	🔽 9-Sep/2009	🗖 16-Mar/2010	C 22-Sep/2010
✓ 4-Abr/2009	✓ 10-Oct/2009	🔲 17-Abr/2010	T 23-Oct/2010
✓ 5-May/2009	₩ 11-Nov/2009	🗆 18-May/2010	T 24-Nov/2010
- 6. Jun/2000	▼ 12-Dic(2009	T 19- Jun(2010	E 25-Dic(2010

#### Ajustes al Catalogo de Cuentas

1.-Esta opción da de Alta los Catálogos que no existen, Selecciones todos los campos y de aceptar

I	ラ Ajustes a los Catalogo	s		X
	<u>∏M</u> oneda Base	🗌 S <u>u</u> marias	Centros de C <u>o</u> stos a SubCuentas	/
	🗌 <u>T</u> ipos de Cuenta	🗌 Cuentas <u>F</u> iscales	☐ Niveles de Cuenta	<u>A</u> ceptar
;	□ <u>C</u> entros de Costos	🔲 Natu <u>r</u> aleza de Cuentas	🗖 Saldos	<b>N</b>
	🔲 <u>E</u> structura Jerarquica	Inventarios		<u>S</u> alir
1		0 %		

Business System de México SA de CV Soria 140 Casa B Col. Alamos, Tels: 36034307 / 36034308 / 55640009 / 52647500 / 55740350 / 52647410



#### **Reestructuración de Saldos**

En esta opción nos permite reestructurar Saldos de Pólizas como Saldos Iniciales

#### SALDOS DE POLIZAS

1.-Cuando selecciona Saldos de Pólizas el sistema abre una ventana con los meses y usted puede seleccionar cual de ellos quiere Reestructurar o también tiene la opción de Todos los Meses .2.-Presione **Aceptar** y el sistema corre el proceso de reestructuración y nos da una pantalla del porcentaje del proceso.

Seleccione e	l Mes a Restructura	ar Saldos	ceptar Salir	
EJERCIO	CIO ACTUAL	EJERCICIO SIGUIENTE		
✓ [1-Enero/2009]	🔽 7-Julio/2009	🔽 14-Enero/2010	🗖 20-Julio/2010	
✓ 2-Febrero/2009	🔽 8-Agosto/2009	✓ 15-Febrero/2010	🗖 21-Agosto/2010	
🗸 3-Marzo/2009	🔽 9-Septiembre/2009	🔽 16-Marzo/2010	C 22-Septiembre/2010	
🗸 4-Abril/2009	10-Octubre/2009	🔽 17-Abril/2010	C 23-Octubre/2010	
🔽 5-Mayo/2009	11-Noviembre/2009	🗖 18-Mayo/2010	C 24-Noviembre/2010	
🔽 6-Junio/2009	▼ 12-Diciembre/2009	🗖 19-Junio/2010	C 25-Diciembre/2010	
🔽 Mes de Cierre			Todos los meses	



#### SALDOS INICIALES

1.- Reestructura los saldos Iniciales de las cuentas contables. Y es un proceso automático al seleccionarlo el sistema pasa una pantalla con el porcentaje del proceso, Solo presione el botón **Aceptar.** 

Procesos					
Actualizan	do Saldos Ini	iciales			
		Abriendo Base	s de Datos O %		

Business System de México SA de CV Soria 140 Casa B Col. Alamos, Tels: 36034307 / 36034308 / 55640009 / 52647500 / 55740350 / 52647410



Paso No. 3

## Modificación de Parámetros de la Empresa

En esta opción, usted podrá activar la opción de generar archivos xml asignando la contraseña proporcionada por su proveedor y además deberá de corregir el "RFC" para que no tenga guiones

	🛪 Parámetros de la Empresa 🛛 🔀	
	Datos Generales de la Empresa         Domicilio Fiscal (1):       SORIA 140         Domicilio Fiscal (2):       COL. ALAMOS         Población:       MEXICO         Estado:       DF         DISTRITO FEDERAL       Reg. Fed. Caus.:         BBS090320MB9       Inicio y Cierre del eiercicio:         Inicio y Cierre del eiercicio:       Enero         VWIKVE1Ea3dNekl3VFVJNVExZEZUakV3UkRRdD	
Pegar la contraseña asignada por el proveedor	Número de Cuenta de Resultados de:         Número de Cuenta de Resultados de:         Seciencia         Ejercicio Anterior:         Egercicio Anterior:         Contrato         Ogntro de Costos o sucursales       Numérico         Quentas Ejscales       Oumérico         Quentas Ejscales       Costos de Venta         Sumarias de Resultados       Industria         Digito Verificador en Captura       Comercio         Moneda Extranjera       Sery, o Perpetuos	
	Definicion de Moneda Extranjera         Utilidad Cambiaria	
	Coeficiente de utilidad: 0.0087 Tasa ISR 35.00	

NOTA: Si no se activa esta función el sistema seguirá operando normalmente como la versión anterior.





### Paso No. 4

## Catalogos

En esta opción, se agregaron 2 opciones nuevas.

- 1.- Catalogo de cuentas de SAT
- 2.-Asignación de ctas. SAT



#### Catalogo de Cuentas SAT (agrupamiento)

Este catalogo ya esta predefinido por el SAT y el sistema ya cuenta con el

		Catalogo de Cuentas SAT	
	Cod. Agrup.	Nombre Cuenta	Tipo Cuenta
	▶ 1	Caja	Activo Circulantes
	1.1	Caja y efectivo	Activo Circulantes
1	2	Bancos	Activo Circulantes
1	2.1	Bancos nacionales	Activo Circulantes
	2.2	Bancos extranjeros	Activo Circulantes
	3	Inversiones	Activo Circulantes
	3.1	Inversiones en Valores	Activo Circulantes
	3.2	Inversiones Temporales	Activo Circulantes
	4	Clientes	Activo Circulantes
	4.1	Clientes nacionales	Activo Circulantes
	4.2	Clientes extranjeros	Activo Circulantes
	4.3	Partes relacionadas	Activo Circulantes
	5	Cuentas por Cobrar	Activo Circulantes

Catalogo de Ctas. SAT



#### Asignacion de Cuentas Agrupadoras según catalogo de Sat

Hay dos formas de asignar las cuentas SAT a las cuentas contables: 1.- Desde el catalogo de cuentas

Cuenta Contable	🕱 Catalogo de Cuentas Contables			
	Némero 11100001 Descripción FONDO FIJO Cuenta de Control Descripción de la C 1110 CAJA	Nível 2 Dígito Verificador 0 cuenta de Control	Moneda: Sumaria de Cuentas: Centro de Costos:	MONEDA NACIONAL
Cuenta SAT	Tipo de Cuenta At ACTIVO CIRCULANTE Naturaleza: Clase: Clasi Veredora O Acumulativa Sin Asigna Cuenta SAT: 1.1 Cala y efectivo	Saldo Inicial 17,600.00 ficador: Estatus: r O Activa inactiva	Cuenta Fiscal:	Siguigate
	Cuenta ISR		Nuevo <u>G</u> uardar	<u>M</u> odificar <u>C</u> ancelar <u>B</u> aja <u>S</u> alir

#### 2.- Desde Correlación de cuentas SAT

	Correlación de Cuentas SA				
				Catalo	ogo de
	Num Cta.	Descripción	Cuenta SAT	Ctus.	5/11
	▶1110	CAJA	1		
Asignación de	11100001	FONDO FIJO	1.1		
	11100002	CAJA RECREO	1.1		
clas. SAT	1120	BANCOS	2		
	11200001	BITAL	2.1		
	11200002	BANORTE	2.1		
	11200003	SANTANDER SERFIN 92-0008397-6	2.1		
	11200004	HSBC CTA.04033970088	2.1		
	11200005	HSBC CTA 4048506109	2.1		
	11200007	BBVA BANCOMER 6072	2.1		
	1140	INVERSIONES EN VALORES	3		
	11400001	BITAL	3.1		
	1150	CLIENTES	4		
	11500001	CONTADO	4.1		
	115000011000	TIENDA RECREO	4.1		
	11500002	CREDITO	4.1		
	11500003	LETRA "A"	4.1		
	115000030001	ALFREDO VILLAR BLANCO	4.1	×	

NOTA: Se deberá de asignar las cuentas SAT a las cuentas contables para que posteriormente se pueda emitir el archivo XML del catalogo de cuentas, y con esta asignación posteriormente se podrá generar la balanza de comprobación en un archivo XML



## GENRACION DE ARCHIVO XML DE CATALOGO DE CUENTAS Y DE BALANZA DE COMPROBACION

En esta opción, usted podrá generar el archivo xml del catalogo de cuentas y será guardado en una carpeta asignada por el sistema, para que posteriormente usted realice el envió del mismo a través del buzón fiscal en la pagina del SAT en internet

Número 111 Descripción CA Cuenta de Contr	0  A Déscripción de la Cuenta	Nível 1 gito Verificador 0 de Control	Moneda: Sumaria de Cuentas: Centro de Costos:	MONEDA NACIONAL		
Tipo de Cuenta Ai ACTIVO Naturaleza: Deudora Acredora Cuenta SAT: Cuenta ISR	CIRCULANTE Clase: Clasificado Acumulativa Detalle o Registro 1 Caja IMPUESTO A CARGO	Saldo Inicial 101,099.09 r: Estatus: O Activa Inactiva	Cuenta Fiscal:	siguiente Ultimo Listar J Lodificar Cancelar Baja	imprimir Salir	1 click en xml
asignar el nivel de ctas	Cargos Abor Impresion del Catalog IMPRE Numero de Cuenta Uno y Número de Cuenta Numo de Departamen Numo de Roson Fisto Clasificador UUU 0.00 0.00	Anos Saldos Acur o de Cuentas SION DEL CATALOGO Total Número de Cuen INICIAL FINAL NIVEL 6 0.00 0.00	nulados         Número           DE CUENTAS         Rangos           Rangos         Acepta           111400001         1150           1150         1150	Nivel Descripcion CAJA FONDO FIJO CAJA RECREO BANCOS BITAL BANORTE SANTANDER SERFIN HSBC CTA.04033970 HSBC CTA.04033970 HSBC CTA.04033970 HSBC CTA.04045061 BBVA BANCOMER 6 INVERSIONES EN VA 2 BITAL 1 CLIENTES	92-0008 0088 09 LORES	



#### GENERACION DE ARCHIVO XML DE LA BALANZA DE COMPROBACION

1.- Ir al menú de reportes y aparecerá la siguiente pantalla, donde seleccionara el mes deseado

	Reportes y Consultas					
EJERC	EJERCICIO SIGUIENTE					
<ul> <li>1-Enero/2014</li> <li>2-Febrero/2014</li> <li>3-Marzo/2014</li> <li>4-Abril/2014</li> <li>5-Mayo/2014</li> </ul>	14         14-Enero/2015         20-Julio/2015           14         15-Febrero/2015         21-Agosto/2015           e/2014         16-Marzo/2015         22-Septiembre/2015           2014         17-Abril/2015         23-Octubre/2015           re/2014         10-Marzo/2015         24-Noviembre/2015					
Junio/2014 3Ajustes al Eje:	re/2014 19-Junio/2014					

2.- Seleccionar la opción de Balanza de Comprobacion





3.- Seleccionar la opción de XML y entonces el sistema creara el archivo en la carpeta asignada por el sistema automaticamente





## Paso No. 5

# Captura de pólizas con datos adicionales opcionales para la generación de archivo XML

En esta opción, usted capturara los registros de las pólizas normalmente solo que si desea que el sistema genere el archivo xml en caso de ser requerido deberá de llevar datos adicionales los cuales se pueden complementar desde la captura de la misma poliza.

Los datos adicionales se dividen en 3 complementos opcionales que son: los de tipo de movimiento (comprobante), (Cheque) y (Transferencia), los cuales deberán de ser capturados en el registro del movimiento activándolo con un carácter en la columna asignada para ello y pordra activarse la pantalla de captura con la tecla F6

3 le RFC edor nsulta)	T=	Transferenci	ia					Q=Cheque T=Transferen	cia	ļ	
		de Poliza (Prov	veedor) DF Agosto (2014				🗖 linear si far				(Em)
	Póliza	E	1 🗘 Día 🛛 5 📚	PAC	Enca O A PRO	ibezado ( VEEDORI	le la Póliza	de Poliza 🛄 E	piente.e	electronico II a	Exp
	Lna	No. de Cuente	R.F.C. Proveedo	DF	Refer.	C. Con	Concept	0	T/M	Debe	Haber
	▶ 1	211000000001	BBS -090320-ME	0	F-155		PAGO FAC 155		c	11,600.00	0.0
	2	11200001		0	CH 44		PAGO FAC 155		Q	0.00	11,600.0
										2	
	<		_								-
	Cuen	ta:					Total	es: 11,600	.00	11,600.00	
		Inicio Ante	rior Siquiente	Γ	Ultimo	Lis	tar Aceptar		Baja	Salir	Ī

C



Pantalla de captura de tipo de movimiento "C" Comprobante (se activa con tecla F6)

Abrir		? 🛛		
Buscar en:	🔁 A1	🚽 🗿 🤌 📂 🖽 -	B Datos Adicionales del Comprobante	
Documentos recientes Escritorio Mis documentos Mi PC Mis sitios de red	2         a) A011477         a) A011478           pasa         a) A011478         a) A011478           TUBOS         a) A011479         a) A011480           a) A011465         a) A011480         a) A011480           a) A011485         a) A011480         a) A011480           a) A011485         a) A011482         a) A011483           a) A011481         a) A011482         a) A011483           a) A011481         a) A011483         a) A011483           a) A011470         a) A011485         a) A011485           a) A011470         a) A011485         a) A011472           a) A011472         a) A011485         a) A011472           a) A011472         a) A011485         a) A01150           a) A011472         a) A0188         a) A0150           a) A011472         a) A0188         a) A0150           a) A011472         a) A0188         a) A0150           a) A011475         a) A01         a) A01150           a) A011476         a) A011         a) A01150	12       A011507         13       A011508         14       A011509         15       A011510         16       A011511         17       A011512         18       A011513         19       A011516         12       A011516         12       A011518         14       A011518         14       A011548         15       Cancelar         2Dar clic       para         seleccionar       archivo	Comprobantes clave UUID BA1CB6F0-296F-4E59-B423-35770BA5388F Monto del CFDI 0.0000 RFC relacionado con la transacción BBS090320MB9 Aceptar Salir 1Dar clic para buscar archivo XML	

Pantalla de captura de tipo de movimiento "Q" Cheque (se activa con tecla F6)

Número del cheque emitido	144			
anco emisor del cheque	012			
lúmero de cuenta origen	1111	11111111		
echa del cheque	05/08/2014 12:00:00 A			
lonto del cheque emitido		11600.0000		
lombre del beneficiario del c	heque	BSMX BUSINESS	6	
RFC relacionado con el movi	miento	BBS090320MB9		



Pantalla de captura de tipo de movimiento "T" Transferencia (se activa con tecla F6)

🕱 Datos Adicionales de la Trans	ferencia	
Transferencia		
Número de cuenta origen	11111111	1111
Banco de la cuenta origen	012 E	ANAMEX
Monto transferido	11	600.0000
Número de cuenta destino	22222222	222222
Banco de la cuenta destino	012	BANAMEX
Fecha de la transferencia	05/08/201	4 12:00:00
Nombre del dueño de la cuent	a destino	BSMX BUSINESS SYSTEM DE MEXICO
RFC relacionado con el movim	niento	BBS090320MB9
		<u>A</u> ceptar

#### **GENERACION DE ARCHIVO XML DEL DIARIO E POLIZAS**

1.- Ir al menú de reportes y aparecerá la siguiente pantalla, donde seleccionara el mes deseado





#### 2.- Seleccionar la opción de Impresión de Polizas



3.- Seleccionar la opción de XML y entonces el sistema creara el archivo en la carpeta asignada por el sistema automaticamente

🔒 Impresión d	e Polizas	×		
Impresión por	Rangos de	e Polizas		Dar clic en
Rango Inicial:	E 💌	1		XML
Rango Final:	E 💌	999		
Pie de Página				
Aceptar	XML	<u>S</u> alir		

NOTA: Recuerde que esta opción no es requerida, solo a solicitud de la autoridad Por lo cual **NO** se tiene que enviar mensualmente





#### Copia de Póliza a otro mes

En esta opción, usted podrá copiar una póliza existente de un mes a otro mes sin necesidad de que tenga que estar en catalogo de pólizas fijas



Ejecute los siguientes pasos:

1.-En la parte superior llame el tipo y numero de póliza existente (desplegara la póliza )

2.-En la parte Inferior teclee el mes y año a donde se copiaran la póliza

3.-En los siguientes campos teclee el tipo y número de póliza a la cual se copiaran los registros
4.-De clic en el botón de copiar y este ejecutara el copiado y la póliza ya estar disponible en el mes destino

CUENTA         DIV         REC         REFER         DEBE         HABER           11810         2         0.00         0.00         0.00           041001         7         24,800.00         0.00           042001         6         21,600.00         0.00           043001         5         18,560.00         0.00           0010A         4         0.00         3,200.00           0010B         3         0.000         3,200.00           0010C         2         0.000         16,000.00           0010C         2         0.000         16,000.00           0020A         3         0.000         1,600.00           0020C         1         0.000         16,000.00           0030A         2         0.000         80.00           0030B         1         0.000         80.00           010C         0         0.000         80.00           030C         0         0.000         64,960.00		1 140	mere	de l'onza j			
1610         2         0.00         0.00           041001         7         24,800.00         0.00           042001         6         21,800.00         0.00           043001         5         18,560.00         0.00           0010A         4         0.00         3,200.00           0010B         3         0.00         3,200.00           0010C         2         0.00         16,000.00           0020A         3         0.00         1,600.00           0020B         2         0.00         1,600.00           0020C         1         0.00         16,000.00           0030A         2         0.00         80.00           0030B         1         0.00         80.00           0130C         0         0.00         46.000.00	CUENTA	DIV	REC	REFER	DEBE	HABER	-
041001 7 24,800.00 0.00 042001 6 21,600.00 0.00 043001 5 18,560.00 0.00 0010A 4 0.00 3,200.00 0010B 3 0.00 3,200.00 0010C 2 0.00 16,000.00 0020A 3 0.00 1,600.00 0020B 2 0.00 1,600.00 0020B 2 0.00 1,600.00 0020B 1 0.00 16,000.00 0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0.00	1610	2			0.00	0.00	
042001 6 21,600.00 0.00 043001 5 18,560.00 0.00 0010A 4 0.00 3,200.00 0010B 3 0.00 3,200.00 0010C 2 0.0.00 16,000.00 0020A 3 0.00 1,600.00 0020C 1 0.00 16,000.00 0020C 1 0.00 16,000.00 0020C 1 0.00 16,000.00 0030A 2 0.0.00 16,000.00 0030B 1 0.00 80.00 0030B 0 0.00 864,960.00 864,960.00 0030B 0.00 16,000.00 0.00 16,000.00 0.00 16,000.00 0.00 80.00 0.00 16,000.00 0.00 80.00 0.00 16,000.00 0.00 80.00 0.00 16,000.00 0.00 80.00 0.00 16,000.00 0.00 16,000.0	041001	7			24,800.00	0.00	
043001 5 18,660.00 0.00 0010A 4 0.00 3,200.00 0010B 3 0.00 3,200.00 0010C 2 0.00 16,000.00 0020A 3 0.00 1,600.00 0020B 2 0.00 1,600.00 0020B 2 0.00 1,600.00 0020C 1 0.00 16,000.00 0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0.00 80.00 0.	042001	6	3		21,600.00	0.00	
0010A 4 0.00 3,200.00 0010B 3 0.00 3,200.00 0010C 2 0.00 3,200.00 0020A 3 0.00 16,000.00 0020B 2 0.00 1,600.00 0020C 1 0.00 16,000.00 0030A 2 0.00 16,000.00 0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0.00 16,000.00 Totales: 64,960.00 64,960.00 papar Poliza	043001	5			18,560.00	0.00	
0010B 3 0.00 3,200.00 0010C 2 0.000 16,0000 0020A 3 0.000 1,600.00 0020B 2 0.000 1,600.00 0020C 1 0.000 16,000.00 0030A 2 0.000 80.00 0030B 1 0.000 80.00 0030C 0 0.00 46,960.00 Totales: 64,960.00 64,960.00 papar Poliza	0010A	4			0.00	3,200.00	
0010C 2 0.00 16,000.00 0020A 3 0.00 1,600.00 0020B 2 0.00 1,600.00 0020C 1 0.00 16,000.00 0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 Planc 0 16.000.00 Totales: 64,960.00 64,960.00 papar Poliza	0010B	3	) I		0.00	3,200.00	
0020A 3 0.00 1,600.00 0020B 2 0.00 1,600.00 0020C 1 0.00 1,600.00 0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0030C 0 1 0.00 80.00 Totales: 64,960.00 64,960.00 papar Poliza	0010C	2			0.00	16,000.00	
0020B 2 0.00 1,600.00 0020C 1 0.00 16,000.00 0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 Totales: 64,960.00 64,960.00 papar Poliza	0020A	3			0.00	1,600.00	
0020C 1 0.00 18,000.00 0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0030C 0 1 0.00 80.00 Totales: 64,960.00 64,960.00 paper Poliza	0020B	2			0.00	1,600.00	
0030A 2 0.00 80.00 0030B 1 0.00 80.00 0130C 0 1 0.00 80.00 Totales: 64,960.00 64,960.00 piar Poliza	0020C	1			0.00	16,000.00	
0030B 1 0.00 80.00 phanc 0 1 0.00 16.000 m Totales: 64,960.00 64,960.00	0030A	2	3		0.00	80.00	
00300 0 00 16 000 0 16 000 0 0 00 16 000 0 0 0	0030B	1			0.00	80.00	
Totales:         64,960.00         64,960.00           opiar Poliza         64,960.00         64,9	00300	n			n nnl	16 000 00	ſ
opiar Poliza			Tot	ales:	64,960.00	64,960.00	
	opiar Poliza						
Mes: 02 Año: 2010 dia: 20 Copiar	Mes: 02 Año: 2010	dia	Г	20		<u>C</u> opiar	





### \*\*\*\* IMPORTANTE \*\*\*\*\*

NOTA: Si su catalogo requiere ser adaptado para que cumpla las especificaciones del SAT se puede utilizar esta opción para traspasar los movimientos a la cuenta nueva.

#### Reasignar cuentas a pólizas de un mes

En esta opción, usted podrá reasignar una cuenta capturada en varias pólizas de un mes a otra cuenta que sea del mismo tipo (Detalle o Registro), pero por seguridad se coloco en el menú de herramientas, en la opción de estructura contable, ya que ahí el administrador del programa podrá dar privilegios de acceso.



Ejecute los siguientes pasos:

- 1.-En la parte superior teclee las cuentas asignada a las polizas
- 2.-En la parte Inferior teclee la cuenta a la cual se reasignaran las pólizas y de aceptar

🕦 Reasignar Cuentas en Polizas po	r mes 📃 🗖 🔀
Cuenta origen: 1041001	Banamex Cta. 001
Cuenta destino: 1042001	Bancomer Cta 001
Mes: 12 año: 09	<u>A</u> ceptar <u>S</u> alir

Business System de México SA de CV Soria 140 Casa B Col. Alamos, Tels: 36034307 / 36034308 / 55640009 / 52647500 / 55740350 / 52647410



#### Copia de tango de cuentas o Clonación para centros de costos

Cuando se requiere de utilizar centros de costos en ContaWin Evolution, para obtener estados de resultados por estos mismos, es necesario dar de alta cuentas por cada uno de ellos y eso nos lleva a repetir la cuenta cambiando su numero de acuerdo al centro de costos, por tal motivo en esta version nos hemos dado a la tarea de facilitar la alta de cuentas con una opcion rapida y sencilla.

Pasos a seguir:

1.- Dar de alta en forma normal todo el catalogo de cuentas de un centro de costos:

Ejemplo:

Cuenta	600	Gastos de Ventas
Subcta.	60001	Gastos de venta Suc. Xxx
SubSubcta	60001001	Sueldos
SubSubcta	60001002	Cuota Patronal
SubSubcta	60001003	5% Infonavit
SubSubcta	60001004	2% SAR
SubSubcta	60001099	XXXXXXXX

2.- Dar de alta la cuenta del nuevo centro de costos

Ejemplo:

Subcta.

60002

Gastos de venta Suc. Zzzzz

Ahora para no dar de alta todas las subsubctas que depende de ella utilizamos la opción que esta en el menú de herramientas





3.- Entre al menú de Herramientas

por seguridad se coloco en el menú de herramientas, en la opción de catálogos tipo, clonación de árbol de cuentas, ya que ahí el administrador del programa podrá dar privilegios de acceso.



4.- Ir a catálogos tipo







Ejecute los siguientes pasos:

1.-En la parte superior teclee el numero de cuenta del centro de costos el cual tiene el catalogo de cuentas origen

2.-En el siguiente campo teclee la cuenta destino a la cual se le agregaran las cuentas de detalle del nuevo centro de costos

3.-De clic en mostrar para ver como quedaran las nuevas cuentas que el sistema clonara o replicara con su nueva asignatura de cuenta

4.-De clic en el botón de aceptar para concluir la operación y entonces su catalogo estará listo

Cuenta Origen 60001 G Cuenta Destino 60002 G		astos de venta Suc. Xxx astos de venta Suc. Zzzz	Mos	<u>Mostrar</u>		
Cuenta	Control	Descripción	Nueva Cuenta	Nuevo Control	Т	
60001001	60001	Sueldos	60002001	60002	_	
60001002	60001	Cuota Patronal	60002002	60002		
60001003	60001	5% Infonavit	60002003	60002		
60001004	60001	2% SAR	60002004	60002		
60001099	60001	xxxxxxx	60002099	60002		
c					•	





#### CIBERWIN EVOLUTION AGRADECE SU PREFERENCIA ESPERANDO ESTA INFORMACION REFERENTE AL MODULO DE CONTAWIN EVOLUTION 7.0 SEA DE SU UTILIDAD



DEPARTAMNETO DE SOPORTE TECTICO