

ADEMUM DE



VERSION 14.00 XML

CONTABILIDAD ELECTRONICA 2014 – 2015

Apreciable contador es para CIBERWIN EVOLUTION un honor el poder dirigirnos a ti por este medio, sabiendo que las necesidades tecnológicas derivadas de las obligaciones fiscales nos llevan a seguir esforzándonos día a día para poderte brindar una solución confiable, segura y disponible en el tema de la Contabilidad electrónica.

La nueva contabilidad electrónica es una realidad. Ciberwin nos presenta una interesante infografía que resuelve las dudas más comunes sobre su funcionamiento, alcances y requisitos.

Se trata del registro contable por medios electrónicos que todas las personas morales y Físicas que deben aplicar. Está integrada por las nuevas resoluciones hacendarias en las que se establecen las reglas a las que se deben apegar todos aquellos que estén obligados a llevar contabilidad.

Con este nuevo concepto el contribuyente deberá ingresar su información contable en archivos xml del catalogo de cuentas y balanza de comprobación a través de la página de internet del SAT (BUZON FISCAL), con el objetivo de entregar la contabilidad en línea de tal manera que sea abreviada para su fácil asimilación.

1.0 Definición de Contabilidad Electronica.

Es llevar el registro contable en medios electrónicos, cumpliendo con las especificaciones establecidas por la autoridad, así como, entregar la información contable al SAT, de acuerdo a sus requerimientos.

¿Cuál es el objetivo de la contabilidad electrónica?

La autoridad está solicitando a los contribuyentes realizar y entregar la contabilidad en línea, de tal manera que sea abreviada para su fácil asimilación.

¿Quiénes deben llevar la contabilidad electrónica?

En esta primera etapa sólo las **personas morales** estarán obligadas tanto al uso del buzón tributario como a la instrumentación de la contabilidad electrónica.

Para las **personas físicas** el buzón será obligatorio a partir de enero de 2015, previendo que poco tiempo después estén obligadas a practicar la contabilidad electrónica.

¿Cuándo?

De acuerdo a la resolución miscelánea fiscal [2014](#), en el artículo cuadragésimo tercero transitorio, aplica a partir del 1º de Julio de 2014

El 6 de agosto de 2014 el Servicio de Administración Tributaria actualizó nuevamente en su página de Internet el proyecto de la 3ra Resolución de modificaciones a la RMF-14 en la que se aclara algunas disposiciones para dar cumplimiento a los requisitos de los registros y asientos contables, así como un nuevo plazo para cumplir con la presentación de la información contable.

La autoridad fiscal federal detalla que los contribuyentes deberán entregar la contabilidad electrónica de julio, a Diciembre del 2014 en el mes de enero del 2015

En tanto que a partir del 2015 deberán cumplir con el envío de su contabilidad a más tardar el 25 del mes inmediato posterior.

¿Para qué?

Para satisfacer las reformas publicadas a finales de 2013, específicamente en el artículo 20 del CFF, en el cual establecen las reglas a las que se deben apegar las personas que estén obligadas a llevar Contabilidad.

Requerimientos

Se modifica la regla 1.2.8.6. en la que se precisa que la balanza de comprobación que se enviará en archivo XML deberá contener al menos nivel de cuenta mayor y subcuenta a primer nivel.

- CATALOGO DE CUENTAS AGRUPADO CON CUENTAS ASIGNADAS POR EL SAT EN FORMATO XML
- BALANZA DE COMPROBACION EN FORMATO XML
- DIARIO AUXILIAR DE POLIZAS (SO EN CASO DE QUE LO REQUIERA EL SAT)

¿Con qué frecuencia?

El contribuyente deberá ingresar su información contable a través de la página del SAT, de conformidad con las reglas de carácter general que se emitan para tal efecto.

COMO USAR CONTAWIN EVOLUTION

¿ Que cambios tiene esta versión ?

En esta versión se han agregado y modificado los siguientes campos:

- 1.- En la captura de pólizas se amplio el campo de referencia a 10 caracteres
- 2.- En la captura de pólizas se amplio el campo de concepto a 50 caracteres
- 3.- Se agrego un catalogo de cuentas del SAT para su agrupación
- 4.- Se agrego una opción de asignación de correlación de cuentas SAT
- 5.- Se agregaron columnas en captura de pólizas, las cuales se tienen que llenar de manera opcional con datos de tipos e movimientos para obtener el archivo XML de pólizas en caso de ser requerido por la autoridad tributaria (SAT)

¿ Esta version afecta mi información ya capturada ?

Desde luego que NO ya que esta versión respeta todos los datos ya previamente capturados, lo único que hace es agregar y modificar los campos en cuanto a su estructura pero no afecta su contenido

¿ La información ya capturada me sirve para preparar mis archivos xml ?

Por supuesto que Si lo único que se tiene que hacer es correlacionar el catalogo de cuentas con el código agrupador estipulado por el SAT, y complementar los datos que hacen falta en las pólizas para poder obtener el archivo xml de pólizas

Una vez que ya tiene en su poder la nueva versión de ContaWin Evolution ver. 14.0, lo siguiente será instalarlo en su ordenador para después poder utilizar sus aplicaciones, siga los siguientes pasos:

Paso No. 1

Ejecute la aplicación Seleccionando una Empresa.

Por medio de esta opción, Ud. podrá llevar a cabo la Selección de las Empresas que se encuentren disponibles en el Sistema (Pantalla 2), siempre que hayan sido creadas con anterioridad y con las cuales desee trabajar.

Para poder realizar esta tarea, ejecute los siguientes pasos:

- 1.- Elija el nombre de la Empresa,
- 2.- Presione Aceptar, o 2 clic en la empresa seleccionada. En caso de que la empresa no se encuentre presione el botón de directorio el cual le mostrará las carpetas de las cuales seleccionara la ruta de acceso de la empresa a trabajar.

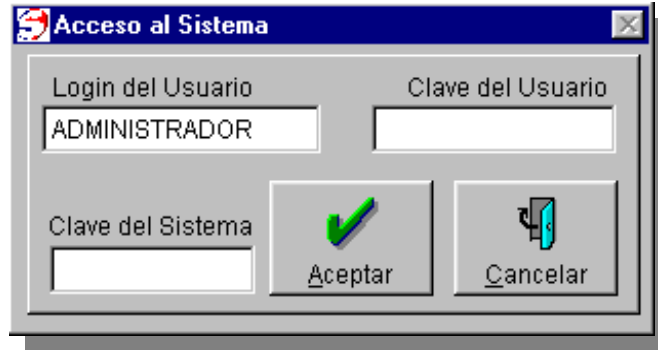


Pantalla 2

- 3.- Para lo cual se aparecerá la ventana de seguridad de acceso (pantalla 3), proporcione los datos para acceder al Sistema, los cuales son:

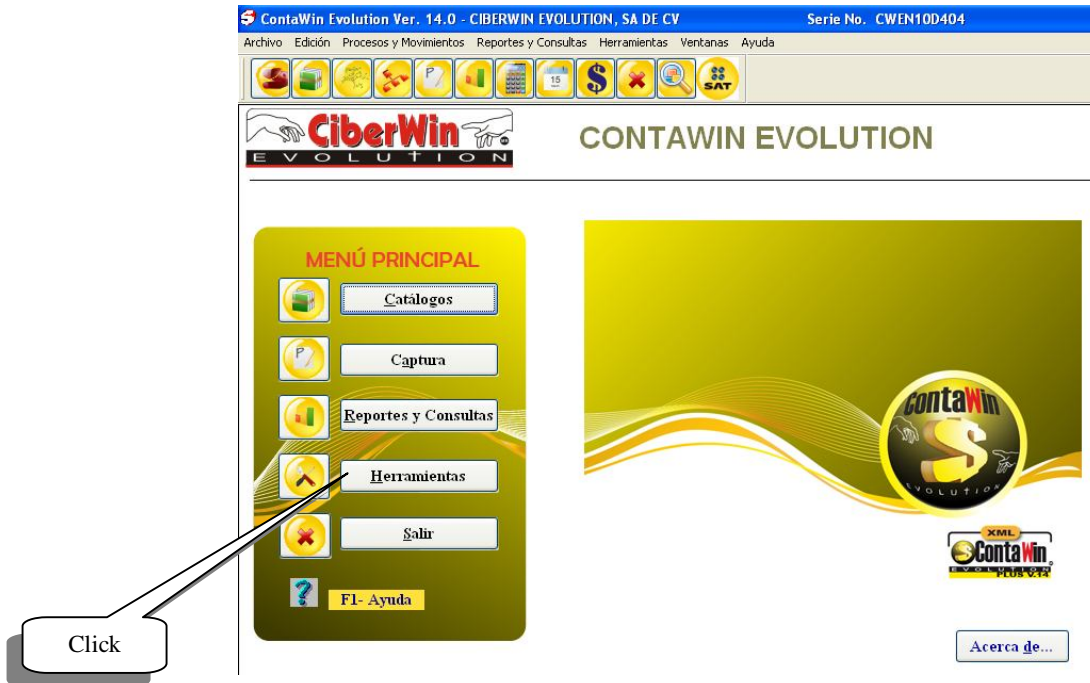
**Login del Usuario,
Clave del Usuario,
Clave del Sistema.**

4.- Oprima el botón de **Aceptar**



Pantalla 3

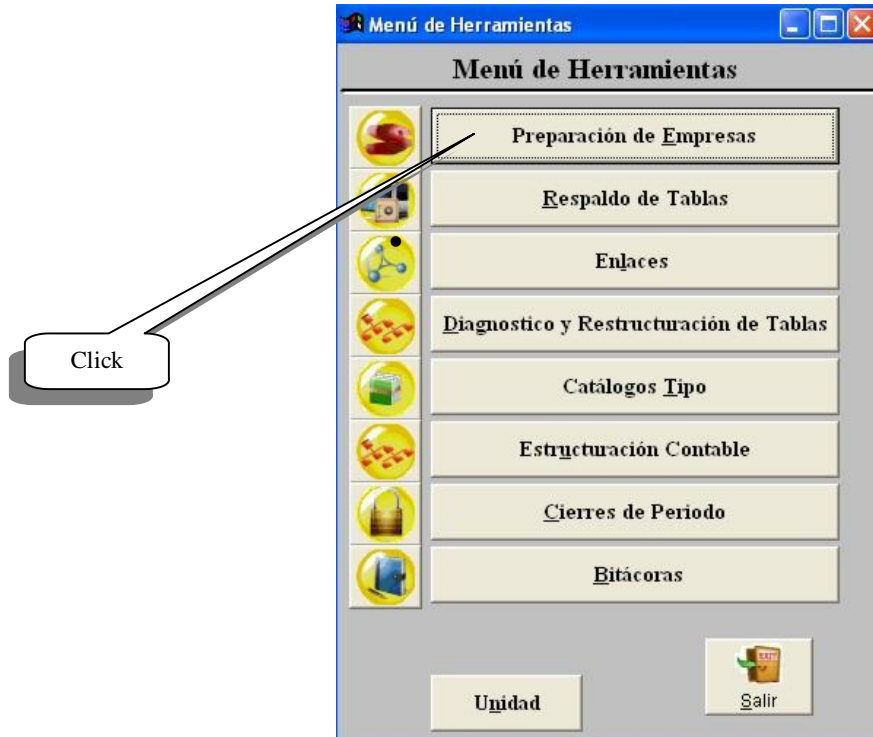
Una vez estando en el menú General ir a Herramientas



Al dar click en Herramientas aparecerá la siguiente pantalla

El Menú Herramientas es utilizado con el fin de prevenir y dar solución a problemas durante la operación del sistema, agilizando y haciendo a la vez eficientes todos los procesos que intervienen en el funcionamiento de ContaWin Evolución.

De click en preparación de empresas y después selecciones actualización de versión

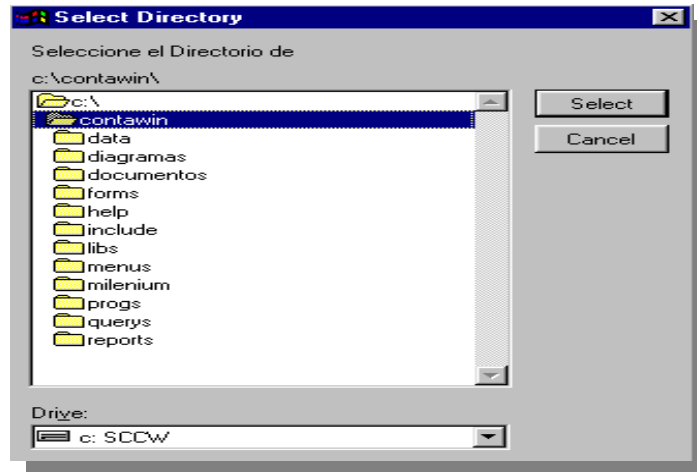


Actualización de versión

Este procedimiento le permite Modificar o adecuar las Bases de Datos en caso de una versión Nueva del Programa.

Los pasos a seguir para la realización de esta tarea son los siguientes:

1.-En la actualización de la versión determine la Ruta donde se

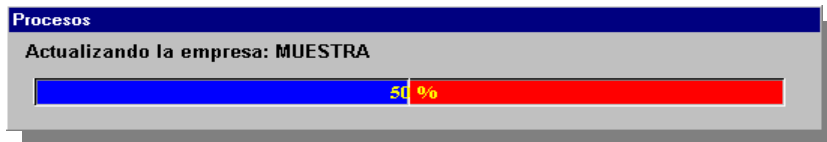


encuentran los archivos a actualizar

2.- Oprima **Select**.

Pantalla 2

3.-El programa visualizara una pantalla la cual le indicará que porcentaje de la actualización esta llevándose acabo.



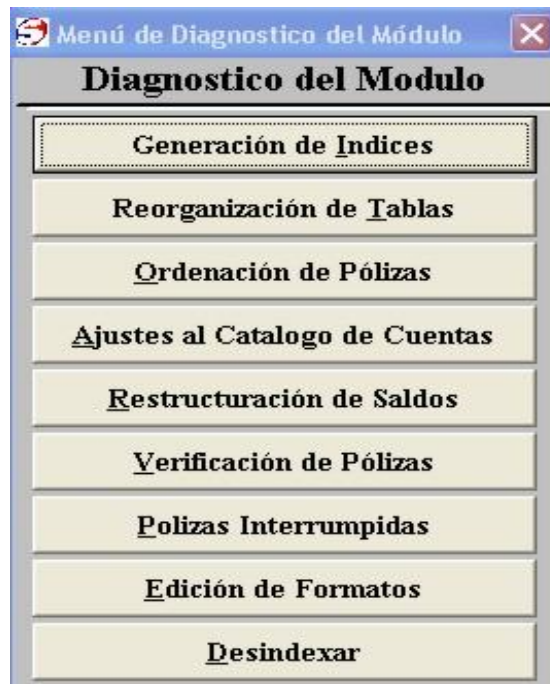
Nota: La actualización de versión permite hacer Transparente el traspaso de la información desde la version 3.x hasta la version 7.0

Toda Actualización de sistema debe ser supervisado por el soporte técnico de la empresa.

Paso No. 2

Diagnostico y Reestructuración de Tablas

El Diagnostico del Modulo es utilizado con el fin de Reparar, Verificar las Bases de Datos, Generar sus Índices, Borrar físicamente los registros borrados lógicamente, hacer pruebas de cruces entre catálogos, reestructura saldos y verifica que las cuentas estén correctas en el catalogo y las pólizas cuadren.



Pantalla 6

SUGERENCIA

Es aconsejable que después de cualquier proceso de modificación se tenga en consideración que por la causa de traslado de información hacia las tablas de las Base de Datos, se debe ejecutar el modo de Reindexación.

Las tareas que se pueden realizar mediante este módulo son las que a continuación se describen:

Generación de Índices

Es el proceso donde el sistema Reindexa los Archivos de la Base de Datos

- 1.- Seleccione los Catálogos y pólizas que desee indexar
- 2.- En la opción Todos los catálogos y Todos los meses, automáticamente los marca todos .
- 3.- Presione **Aceptar**. Y el sistema genera una pantalla con el Porcentaje de Indexación.

Selección de Catálogos y Polizas a Procesar

Reindexar Tablas

Departamentos Tipos de Cuentas
 Cuentas Contables Saldos
 Presupuestos Monedas
 Cuentas de Orden Todos los Catálogos

| EJERCICIO ACTUAL | | EJERCICIO SIGUIENTE | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-Ene/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 7-Jul/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 14-Ene/2010 | <input type="checkbox"/> 20-Jul/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2-Feb/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 8-Ago/2009 | <input type="checkbox"/> 15-Feb/2010 | <input type="checkbox"/> 21-Ago/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3-Mar/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 9-Sep/2009 | <input type="checkbox"/> 16-Mar/2010 | <input type="checkbox"/> 22-Sep/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4-Abr/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 10-Oct/2009 | <input type="checkbox"/> 17-Abr/2010 | <input type="checkbox"/> 23-Oct/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5-May/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 11-Nov/2009 | <input type="checkbox"/> 18-May/2010 | <input type="checkbox"/> 24-Nov/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6-Jun/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 12-Dic/2009 | <input type="checkbox"/> 19-Jun/2010 | <input type="checkbox"/> 25-Dic/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mes de Cierre | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Todos los meses | | | |

Reorganización de Tablas

En esta opción Podemos Borrar los registros Físicamente. Y Ordenar los Archivos de la Base de Datos

- 1.- Seleccione los Catálogos y pólizas que desee indexar (ver pantalla 8).
- 2.- En la opción Todos los catálogos y Todos los meses, automáticamente los marca todos .
- 3.- Presione **Aceptar** y el sistema genera una pantalla con el porcentaje de Reorganización.

Selección de Catálogos y Polizas a Procesar

Reorganizar Tablas

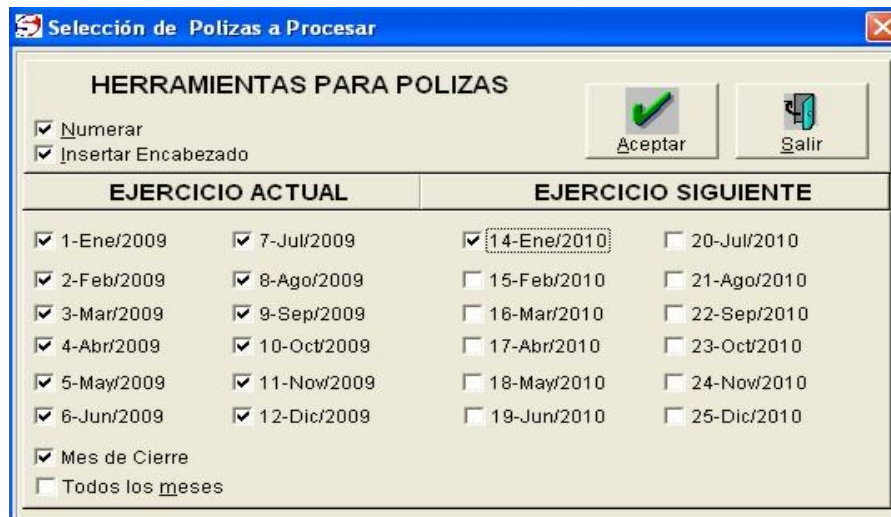
Departamentos Tipos de Cuentas
 Cuentas Contables Saldos
 Presupuestos Monedas
 Cuentas de Orden Todos los Catálogos

| EJERCICIO ACTUAL | | EJERCICIO SIGUIENTE | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-Ene/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 7-Jul/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 14-Ene/2010 | <input type="checkbox"/> 20-Jul/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2-Feb/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 8-Ago/2009 | <input type="checkbox"/> 15-Feb/2010 | <input type="checkbox"/> 21-Ago/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3-Mar/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 9-Sep/2009 | <input type="checkbox"/> 16-Mar/2010 | <input type="checkbox"/> 22-Sep/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4-Abr/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 10-Oct/2009 | <input type="checkbox"/> 17-Abr/2010 | <input type="checkbox"/> 23-Oct/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5-May/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 11-Nov/2009 | <input type="checkbox"/> 18-May/2010 | <input type="checkbox"/> 24-Nov/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6-Jun/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> 12-Dic/2009 | <input type="checkbox"/> 19-Jun/2010 | <input type="checkbox"/> 25-Dic/2010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mes de Cierre | | | |
| <input type="checkbox"/> Todos los meses | | | |

Ordenación de Pólizas

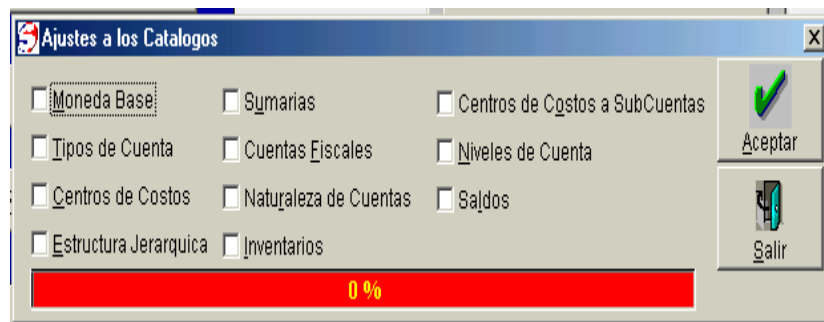
En esta opción es nueva en la version 7.0 ya que se inserto un campo adicional en la captura de pólizas que es el encabezado y con este procedimiento se asignara este campo para cada una de las pólizas ya existentes.

- 1.- Seleccione numerar y los meses que ya se tienen capturados y de **aceptar**
- 2.- Seleccione Insertar Encabezado y los meses que ya se tienen capturados y de **aceptar**



Ajustes al Catalogo de Cuentas

- 1.-Esta opción da de Alta los Catálogos que no existen, Selecciones todos los campos y de **aceptar**

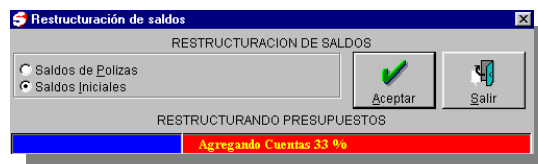


Reestructuración de Saldos

En esta opción nos permite reestructurar Saldos de Pólizas como Saldos Iniciales

SALDOS DE POLIZAS

- 1.- Cuando selecciona Saldos de Pólizas el sistema abre una ventana con los meses y usted puede seleccionar cual de ellos quiere Reestructurar o también tiene la opción de Todos los Meses
- 2.- Presione **Aceptar** y el sistema corre el proceso de reestructuración y nos da una pantalla del porcentaje del proceso.



SALDOS INICIALES

- 1.- Reestructura los saldos Iniciales de las cuentas contables. Y es un proceso automático al seleccionarlo el sistema pasa una pantalla con el porcentaje del proceso, Solo presione el botón **Aceptar**.



Paso No. 3

Modificación de Parámetros de la Empresa

En esta opción, usted podrá activar la opción de generar archivos xml asignando la contraseña proporcionada por su proveedor y además deberá de corregir el "RFC" para que no tenga guiones

Pantalla 5

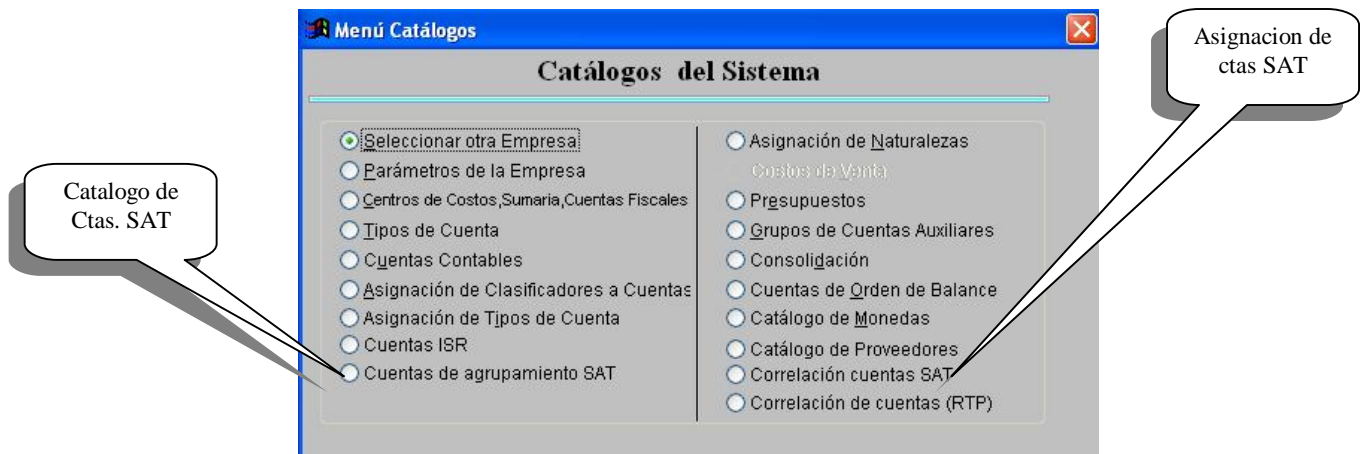
NOTA: Si no se activa esta función el sistema seguirá operando normalmente como la versión anterior.

Paso No. 4

Catálogos

En esta opción, se agregaron 2 opciones nuevas.

- 1.- Catálogo de cuentas de SAT
- 2.-Asignación de ctas. SAT



Catalogo de Cuentas SAT (agrupamiento)

Este catalogo ya esta predefinido por el SAT y el sistema ya cuenta con el



Asignacion de Cuentas Agrupadoras según catalogo de Sat

Hay dos formas de asignar las cuentas SAT a las cuentas contables:

1.- Desde el catalogo de cuentas

Cuenta Contable

Cuenta SAT

Catalogo de Cuentas Contables

Número: 11100001 Nivel: 2 Moneda: MONEDA NACIONAL
 Descripción: FONDO FIJO Dígito Verificador: 0 Sumaria de Cuentas:
 Cuenta de Control: Descripción de la Cuenta de Control: Centro de Costos:
 1110 CAJA Cuenta Fiscal:
 Tipo de Cuenta: Saldo Inicial: 17,600.00
 A: ACTIVO CIRCULANTE
 Naturaleza: Clase: Clasificador: Sin Asignar Estatus: Activa
 Acumulativa Inactiva
 Creadora Detalle o Registro
 Cuenta SAT: 1.1 Caja y efectivo
 Cuenta ISR:

Inicio Anterior Siguiente Ultimo Listar Imprimir
 Nuevo Guardar Modificar Cancelar Baja Salir

2.- Desde Correlación de cuentas SAT

Asignación de ctas. SAT

Catalogo de Ctas. SAT

Correlación de Cuentas SAT

| Num Cta. | Descripción | Cuenta SAT |
|--------------|-------------------------------|------------|
| 1110 | CAJA | 1 |
| 11100001 | FONDO FIJO | 1.1 |
| 11100002 | CAJA RECREO | 1.1 |
| 1120 | BANCOS | 2 |
| 11200001 | BITAL | 2.1 |
| 11200002 | BANORTE | 2.1 |
| 11200003 | SANTANDER SERFIN 92-0008397-6 | 2.1 |
| 11200004 | HSBC CTA.04033970088 | 2.1 |
| 11200005 | HSBC CTA 4048506109 | 2.1 |
| 11200007 | BBVA BANCOMER 6072 | 2.1 |
| 1140 | INVERSIONES EN VALORES | 3 |
| 11400001 | BITAL | 3.1 |
| 1150 | CLIENTES | 4 |
| 11500001 | CONTADO | 4.1 |
| 115000011000 | TIENDA RECREO | 4.1 |
| 11500002 | CREDITO | 4.1 |
| 11500003 | LETRA "A" | 4.1 |
| 115000030001 | ALFREDO VILLAR BLANCO | 4.1 |

NOTA: Se deberá de asignar las cuentas SAT a las cuentas contables para que posteriormente se pueda emitir el archivo XML del catalogo de cuentas, y con esta asignación posteriormente se podrá generar la balanza de comprobación en un archivo XML

GENERACION DE ARCHIVO XML DE CATALOGO DE CUENTAS Y DE BALANZA DE COMPROBACION

En esta opción, usted podrá generar el archivo xml del catalogo de cuentas y será guardado en una carpeta asignada por el sistema, para que posteriormente usted realice el envío del mismo a través del buzón fiscal en la pagina del SAT en internet

2 asignar el nivel de ctas

1 click en xml

| mes | Cargos | Abonos | Saldos Acumulados | Número | Nivel | Descripcion |
|-----------|--------|--------|-------------------|----------|-------|--------------------------|
| INICIAL | | | | | | CAJA |
| | | | | | | FONDO FIJO |
| | | | | | | CAJA RECREO |
| | | | | | | BANCOS |
| | | | | | | BITAL |
| | | | | | | BANORTE |
| | | | | | | SANTANDER SERFIN 92-0008 |
| | | | | | | HSBC CTA_04033970088 |
| | | | | | | HSBC CTA_4048506109 |
| | | | | | | BBVA BANCOMER 6072 |
| | | | | | | INVERSIONES EN VALORES |
| NOVIEMBRE | 0.00 | 0.00 | 49746.15 | 11400001 | 2 | BITAL |
| DICIEMBRE | 0.00 | 0.00 | 49746.15 | 1150 | 1 | CLIENTES |
| AJUSTES | 0.00 | 0.00 | 49746.15 | | | |

GENERACION DE ARCHIVO XML DE LA BALANZA DE COMPROBACION

1.- Ir al menú de reportes y aparecerá la siguiente pantalla, donde seleccionara el mes deseado

Reportes y Consultas

| EJERCICIO ACTUAL | | EJERCICIO SIGUIENTE | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> 1-Enero/2014 | <input type="radio"/> 7-Julio/2014 | <input type="radio"/> 14-Enero/2015 | <input type="radio"/> 20-Julio/2015 |
| <input type="radio"/> 2-Febrero/2014 | <input type="radio"/> 8-Agosto/2014 | <input type="radio"/> 15-Febrero/2015 | <input type="radio"/> 21-Agosto/2015 |
| <input type="radio"/> 3-Marzo/2014 | <input type="radio"/> 9-Septiembre/2014 | <input type="radio"/> 16-Marzo/2015 | <input type="radio"/> 22-Septiembre/2015 |
| <input type="radio"/> 4-Abril/2014 | <input type="radio"/> 10-Octubre/2014 | <input type="radio"/> 17-Abril/2015 | <input type="radio"/> 23-Octubre/2015 |
| <input type="radio"/> 5-Mayo/2014 | <input type="radio"/> 11-Noviembre/2014 | <input type="radio"/> 18-Mayo/2015 | <input type="radio"/> 24-Noviembre/2015 |
| <input type="radio"/> 6-Junio/2014 | <input type="radio"/> 12-Diciembre/2014 | <input type="radio"/> 19-Junio/2015 | <input type="radio"/> 25-Diciembre/2015 |
| <input type="radio"/> 13-Ajustes al Ejercicio | | | |

NUMERO DEL MES DESEADO: 1

Aceptar Salir

Dar clic al mes deseado

2.- Seleccionar la opción de Balanza de Comprobacion

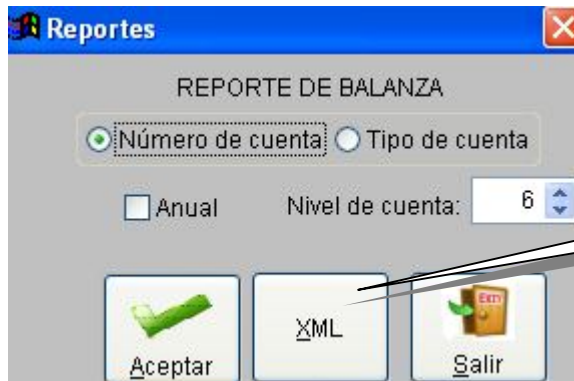
Menú Reportes y Consultas

REPORTES Y CONSULTAS - Julio de 2014

| REPORTES | CONSULTAS |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Diario | <input type="radio"/> Saldos |
| <input type="radio"/> Auxiliar | <input type="radio"/> Presupuestos |
| <input type="radio"/> Mayor | <input type="radio"/> Auxiliares de Cuenta |
| <input type="radio"/> Balanza de comprobación | <input type="radio"/> Copia de Poliza a otro mes |
| <input type="radio"/> Relación de Saldos | <input type="radio"/> Retorno de Saldo |
| <input type="radio"/> Avisos en Polizas | <input type="radio"/> Inventarios Finales |
| <input type="radio"/> Estados Financieros | <input type="radio"/> Saldos por Proveedor |
| <input type="radio"/> Reporte de Sumarias | <input type="radio"/> Declaración Informativa Terceros |
| <input type="radio"/> Sumarización de Cuentas Fiscales | <input type="radio"/> Generación IETU, ISR (Referenciado) |
| <input type="radio"/> Análisis de Presupuestos | <input type="radio"/> Auxiliar de IETU |
| <input type="radio"/> Impresión de Pólizas | <input type="radio"/> Desglosado de IETU |
| | <input type="radio"/> Auxiliar ISR |

Dar clic en Balanza de Comprobacion

3.- Seleccionar la opción de XML y entonces el sistema creara el archivo en la carpeta asignada por el sistema automaticamente



Dar clic en XML

Paso No. 5

Captura de pólizas con datos adicionales opcionales para la generación de archivo XML

En esta opción, usted capturara los registros de las pólizas normalmente solo que si desea que el sistema genere el archivo xml en caso de ser requerido deberá de llevar datos adicionales los cuales se pueden complementar desde la captura de la misma poliza.

Los datos adicionales se dividen en 3 complementos opcionales que son: los de tipo de movimiento (comprobante), (Cheque) y (Transferencia), los cuales deberán de ser capturados en el registro del movimiento activándolo con un carácter en la columna asignada para ello y podra activarse la pantalla de captura con la tecla F6

- 1.- **C= Comprobante**
- 2.- **Q= Cheque**
- 3.- **T= Transferencia**

C=Comprobante
Q=Cheque
T=Transferencia

Captura de RFC
Proveedor
(F4=Consulta)

de Poliza (Proveedor)

CAPTURA DE Agosto/2014

Encabezado de la Póliza Impresión de Poliza E... diente.electronico Ir a Exp

Póliza E 1 Día 5 PAGO A PROVEEDORES

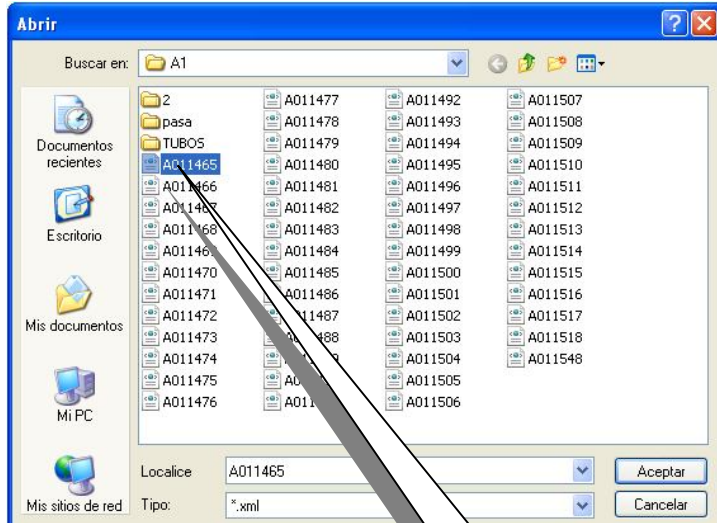
| Lna | No. de Cuenta | R.F.C. Proveedor | D | R | Refer. | C. Con | Concepto | T/M | Debe | Haber |
|-----|---------------|------------------|---|---|--------|--------|--------------|-----|-----------|-----------|
| 1 | 211000000001 | BBS-090320-ME | 0 | | F-155 | | PAGO FAC 155 | C | 11,600.00 | 0.00 |
| 2 | 11200001 | | 0 | | CH 44 | | PAGO FAC 155 | Q | 0.00 | 11,600.00 |

Cuenta: Totales: 11,600.00 11,600.00

Inicio Anterior Siguiente Ultimo Listar Aceptar Imprimir Baja Salir

F6 - Datos Adicionales SAT C-Comprobante, Q-Cheque, T-Transferencia,

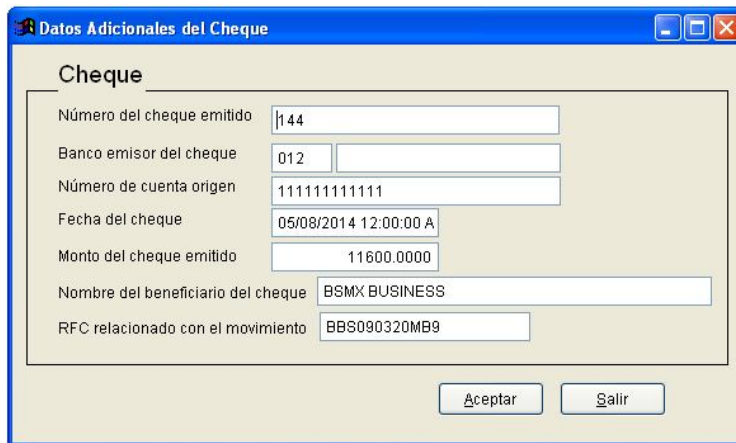
Pantalla de captura de tipo de movimiento "C" Comprobante (se activa con tecla F6)



2.-Dar clic para seleccionar archivo

1.-Dar clic para buscar archivo XML

Pantalla de captura de tipo de movimiento "Q" Cheque (se activa con tecla F6)



Pantalla de captura de tipo de movimiento "T" Transferencia (se activa con tecla F6)

Datos Adicionales de la Transferencia

Transferencia

Número de cuenta origen: 11111111111

Banco de la cuenta origen: 012 BANAMEX

Monto transferido: 11600.0000

Número de cuenta destino: 22222222222

Banco de la cuenta destino: 012 BANAMEX

Fecha de la transferencia: 05/08/2014 12:00:00

Nombre del dueño de la cuenta destino: BSMX BUSINESS SYSTEM DE MEXICO

RFC relacionado con el movimiento: BBS090320MB9

Aceptar Salir

GENERACION DE ARCHIVO XML DEL DIARIO E POLIZAS

1.- Ir al menú de reportes y aparecerá la siguiente pantalla, donde seleccionara el mes deseado

Reportes y Consultas

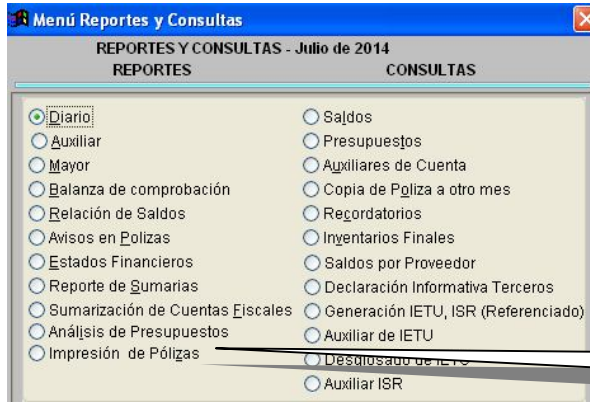
| EJERCICIO ACTUAL | | EJERCICIO SIGUIENTE | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> 1-Enero/2014 | <input type="radio"/> 7-Julio/2014 | <input type="radio"/> 14-Enero/2015 | <input type="radio"/> 20-Julio/2015 |
| <input type="radio"/> 2-Febrero/2014 | <input type="radio"/> 8-Agosto/2014 | <input type="radio"/> 15-Febrero/2015 | <input type="radio"/> 21-Agosto/2015 |
| <input type="radio"/> 3-Marzo/2014 | <input type="radio"/> 9-Septiembre/2014 | <input type="radio"/> 16-Marzo/2015 | <input type="radio"/> 22-Septiembre/2015 |
| <input type="radio"/> 4-Abril/2014 | <input type="radio"/> 10-Octubre/2014 | <input type="radio"/> 17-Abril/2015 | <input type="radio"/> 23-Octubre/2015 |
| <input type="radio"/> 5-Mayo/2014 | <input type="radio"/> 11-Noviembre/2014 | <input type="radio"/> 18-Mayo/2015 | <input type="radio"/> 24-Noviembre/2015 |
| <input type="radio"/> 6-Junio/2014 | <input type="radio"/> 12-Diciembre/2014 | <input type="radio"/> 19-Junio/2015 | <input type="radio"/> 25-Diciembre/2015 |
| <input type="radio"/> 13-Ajustes al Ejercicio | | | |

NUMERO DEL MES DESEADO: 1

Aceptar Salir

Dar clic al mes deseado

2.- Seleccionar la opción de Impresión de Polizas



Dar clic en Impresión de Polizas

3.- Seleccionar la opción de XML y entonces el sistema creara el archivo en la carpeta asignada por el sistema automaticamente

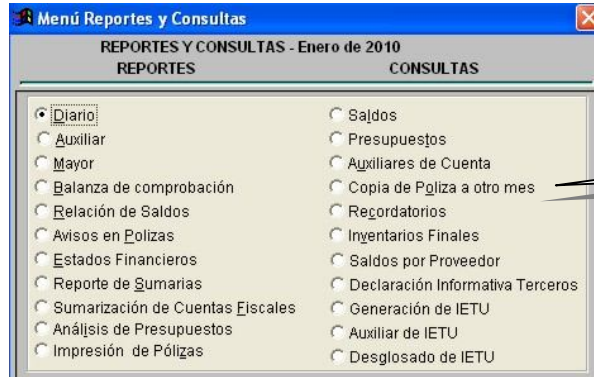


Dar clic en XML

NOTA: Recuerde que esta opción no es requerida, solo a solicitud de la autoridad Por lo cual **NO** se tiene que enviar mensualmente

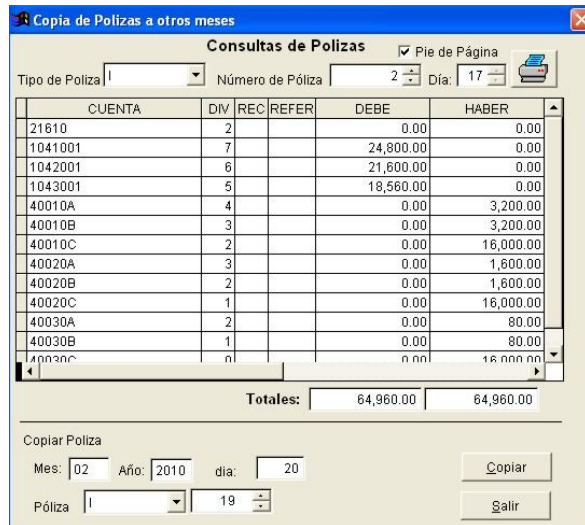
Copia de Póliza a otro mes

En esta opción, usted podrá copiar una póliza existente de un mes a otro mes sin necesidad de que tenga que estar en catalogo de pólizas fijas



Ejecute los siguientes pasos:

- 1.-En la parte superior llame el tipo y numero de póliza existente (desplegara la póliza)
- 2.-En la parte Inferior teclee el mes y año a donde se copiaran la póliza
- 3.-En los siguientes campos teclee el tipo y número de póliza a la cual se copiaran los registros
- 4.-De clic en el botón de copiar y este ejecutara el copiado y la póliza ya estar disponible en el mes destino



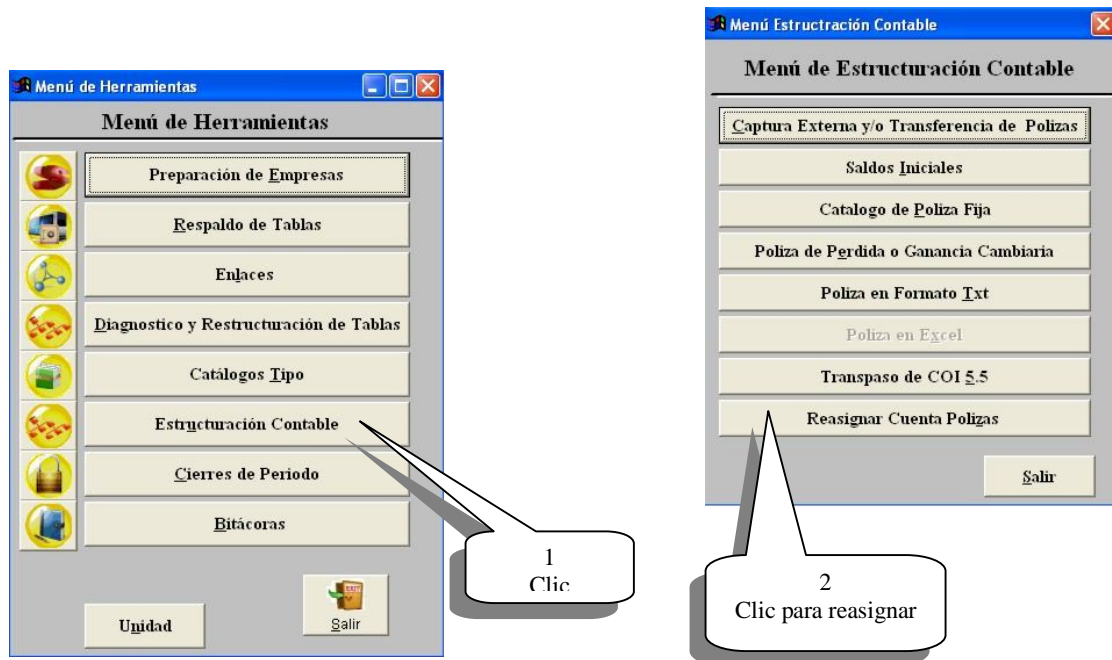
**** **IMPORTANTE** ****

NOTA: Si su catalogo requiere ser adaptado para que cumpla las especificaciones del SAT se puede utilizar esta opción para traspasar los movimientos a la cuenta nueva.

Reasignar cuentas a pólizas de un mes

En esta opción, usted podrá reasignar una cuenta capturada en varias pólizas de un mes a otra cuenta que sea del mismo tipo (Detalle o Registro), pero por seguridad se colocó en el menú de herramientas, en la opción de estructura contable, ya que ahí el administrador del programa podrá dar privilegios de acceso.

1



Ejecute los siguientes pasos:

- 1.-En la parte superior teclee las cuentas asignada a las polizas
- 2.-En la parte Inferior teclee la cuenta a la cual se reasignaran las pólizas y de aceptar

Copia de tango de cuentas o Clonación para centros de costos

Cuando se requiere de utilizar centros de costos en ContaWin Evolution, para obtener estados de resultados por estos mismos, es necesario dar de alta cuentas por cada uno de ellos y eso nos lleva a repetir la cuenta cambiando su numero de acuerdo al centro de costos, por tal motivo en esta version nos hemos dado a la tarea de facilitar la alta de cuentas con una opcion rapida y sencilla.

Pasos a seguir:

1.- Dar de alta en forma normal todo el catalogo de cuentas de un centro de costos:

Ejemplo:

| | | |
|-----------|----------|--------------------------|
| Cuenta | 600 | Gastos de Ventas |
| Subcta. | 60001 | Gastos de venta Suc. Xxx |
| SubSubcta | 60001001 | Sueldos |
| SubSubcta | 60001002 | Cuota Patronal |
| SubSubcta | 60001003 | 5% Infonavit |
| SubSubcta | 60001004 | 2% SAR |
| SubSubcta | 60001099 | xxxxxxx |

2.- Dar de alta la cuenta del nuevo centro de costos

Ejemplo:

| | | |
|---------|-------|----------------------------|
| Subcta. | 60002 | Gastos de venta Suc. Zzzzz |
|---------|-------|----------------------------|

Ahora para no dar de alta todas las subsubctas que depende de ella utilizamos la opción que esta en el menú de herramientas

3.- Entre al menú de Herramientas

por seguridad se colocó en el menú de herramientas, en la opción de catálogos tipo, clonación de árbol de cuentas, ya que ahí el administrador del programa podrá dar privilegios de acceso.



1 Clic para clonar catalogo de ctas.

4.- Ir a catálogos tipo



2 Clic para clonar catalogo de ctas.

Ejecute los siguientes pasos:

- 1.-En la parte superior teclee el numero de cuenta del centro de costos el cual tiene el catalogo de cuentas origen
- 2.-En el siguiente campo teclee la cuenta destino a la cual se le agregaran las cuentas de detalle del nuevo centro de costos
- 3.-De clic en mostrar para ver como quedaran las nuevas cuentas que el sistema clonara o replicara con su nueva asignatura de cuenta
- 4.-De clic en el botón de aceptar para concluir la operación y entonces su catalogo estará listo

Copiar Arbol de Cuentas

Cuenta Origen: Gastos de venta Suc. Xxx

Cuenta Destino: Gastos de venta Suc. Zzzz

| Cuenta | Control | Descripción | Nueva Cuenta | Nuevo Control |
|----------|---------|----------------|--------------|---------------|
| 60001001 | 60001 | Sueldos | 60002001 | 60002 |
| 60001002 | 60001 | Cuota Patronal | 60002002 | 60002 |
| 60001003 | 60001 | 5% Infonavit | 60002003 | 60002 |
| 60001004 | 60001 | 2% SAR | 60002004 | 60002 |
| 60001099 | 60001 | xxxxxxx | 60002099 | 60002 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



BSMX BUSINESS SYSTEM DE MEXICO S.A. DE C.V.

CIBERWIN EVOLUTION AGRADECE SU PREFERENCIA ESPERANDO ESTA INFORMACION REFERENTE AL MODULO DE CONTAWIN EVOLUTION 7.0 SEA DE SU UTILIDAD



DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO